



**छत्तीसगढ़ राज्य अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण
(क्रेडा)**

व्ही.आई.पी.रोड (एयरपोर्ट रोड), ऊर्जा शिक्षा उद्यान के पास, रायपुर (छ.ग.)

फोन नं. 0771-2971482, 2971483 मो.8370008698, 9826446628

E-mail: info@creda.in website:www.creda.in

निविदा दस्तावेज क्रमांक-12768 क्रेडा/प्रशा./प्रधान कार्या./2018/01

दि.28.082018

प्रस्तावक का नाम

.....

.....

निविदा प्रपत्र की कीमत ₹ 200/-प्राप्त की गई, प्राप्ति रसीद नं.दिनांक

निविदा प्राप्त करने की अंतिम तारीख व समय - 14 सितम्बर 2018 3.00बजे अपरान्ह

निविदा जमा करने की तारीख व समय - 17 सितम्बर 2018 3.00बजे अपरान्ह

निविदा खोलने की तारीख व समय - 17 सितम्बर 2018 3.30 बजे अपरान्ह

जारी करने वाले के हस्ताक्षर

निविदा क्रमांक क्रेडा/प्रशा./प्रधान कार्या./2018/01 के लिए नियम एवं शर्तें

1. प्रत्येक प्रस्ताव के साथ अमानत राशि के रूप में “छत्तीसगढ़ राज्य अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण” के नाम रायपुर में देय रू.10,000.00 (दस हजार मात्र) का डीडी क्रेडा रायपुर के नाम से संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जावेगा। अमानत राशि का डीडी, हस्ताक्षर किये निविदा प्रपत्र एवं नियम व शर्तें एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज आदि एक लिफाफे में बंद किये जाये, जिस पर “अमानत राशि” अंकित हो। दर सूची दूसरे लिफाफे में बंद किये जाये, जिस पर “दर सूची” अंकित हो। दोनों लिफाफे एक तीसरे मुहर बंद लिफाफे में प्रस्तुत किये जाये, जिस पर “स्टेशनरी/सामग्री” अंकित होना चाहिए।
2. सर्वश्रेष्ठ प्रस्ताव का निर्धारण क्रेडा की निविदा समिति द्वारा किया जायेगा।
3. कार्य में शिथिलता परिलक्षित होने पर अनुबंध निरस्त कर अन्य इकाई को सौंपने एवं अमानत की राशि जप्त करने का अधिकार क्रेडा को होगा।
4. प्रत्येक परिस्थिति में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, क्रेडा का निर्णय अंतिम तथा समस्त प्रस्तावकों को बंधनकारी होगा तथा किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायलयीन क्षेत्र रायपुर होगा।
5. प्रदाय सामग्री के देयक का भुगतान माह में एक बार किया जाएगा, जिसे किए गये प्रदाय सामग्री के निरीक्षण के आधार पर कार्य संतोषजनक होने पर किया जाएगा।
6. प्रस्ताव के देयकों से नियमानुसार स्रोत पर आयकर की कटौती की जावेगी।
7. प्रस्तावक को आयकर के अंतर्गत अपनी स्थायी लेखा संख्या (पीएएन) की प्रति संलग्न करनी होगी।
8. प्रस्तावक को GST लेखा संख्या अंकित करनी होगी एवं उक्त प्रति संलग्न करनी होगी।
9. वर्ष के दौरान प्रदायित स्टेशनरी की सूची संलग्न है।

मुख्य अभियंता (प्रशा.)

प्रदायित प्रपत्रों हेतु मुद्रण की दरें ।

क्र.	विवरण	दरें (₹)
1	फाइल कव्हर (विलप)	
2	फाइल कवर साधारण	
3	फाइल पैड	
4	आकस्मिक व्यय देयक	
5	आकस्मिक अग्रिम प्रपत्र	
6	यात्रा अग्रिम	
7	दौरा प्रपत्र (टी.ए.बिल)	
8	स्थानीय परिवहन देयक	
9	बिल फॉरवर्डिंग नोट	
10	निरीक्षण प्रपत्र सप्लाई	
11	निरीक्षण प्रपत्र वर्क	
12	नोटशीट	
13	लेटर पेड	
14	जनरल वाउचर	
15	कैश वाउचर	
16	बैंक वाउचर	
17	पेमेंट वाउचर	
18	पेमेंट रिलिज वाउचर प्रपत्र	
20	अर्जित अवकाश	
21	तकनीकी स्वीकृति प्रपत्र	
22	मनी रसीद बुक	
23	चिकित्सा देयक	
24	बायोगैस संयंत्र निर्माण पर अनुदान	
25	सीमेंट बिल के भुगतान बाबत आवेदन	
26	बायोगैस मेसन के पारिश्रमिक आवेदन	
27	अनुदान के विरुद्ध समायोजन आवेदन	
28	पूर्णता का प्रमाण पत्र	
29	स्थापना एवं अनुदान पंजी	
30	चालान बुक	
31	बायोगैस 27 कॉलम रजिस्टर 400 पेज	
32	बायोगैस हितग्राही रजिस्टर 400 पेज	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

....

सील

.....